

## **Program poradenských služeb**

Projednáno na pedagogické radě dne 18. 11. 2016

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s novelizací vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Tyto jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, koordinátorem ŠVP a jejich konzultačním týmem složeným z pedagogů školy.

Za poskytování poradenských služeb, za vytvoření preventivního programu odpovídá ředitelka školy. Rozdělení rolí, vytvoření časového prostoru na poskytované služby, zkvalitnění vzdělávání školních poradenských odborníků, týmová práce a spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství zejména s informačně-poradenskými středisky úřadů práce, povede k vytváření prostoru pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

Program poradenství (školního poradenského pracoviště) **naplňuje především tyto cíle:**

- pracovat se všemi aktéry školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;
- sledovat účinnost preventivního programu aplikovaného školou;
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole;
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování;
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči;
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. speciálně pedagogická centra) a s úřadem práce.

### **Pracovníci školního poradenského pracoviště**

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům lze rozlišit:

#### ***A) poradenské pracovníky školy***

- výchovný - kariérní poradce;
- školní metodik prevence.

#### ***B) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)***

- třídní učitel;

- případně další pedagogové, zejména učitelé výchov.

### **Specifikace poskytování poradenských služeb na škole**

Poradenské služby jsou poskytovány žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům. Jsou zaměřeny na:

- prevenci školní neúspěšnosti;
- primární prevenci sociálně patologických jevů;
- poradenskou podporu při volbě povolání a profesní uplatnění;
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných;
- péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování;
- metodickou podporu učitelům.

### **Standardní činnosti školního poradenského pracoviště**

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí.

### **Výchovný poradce**

#### ***Metodické a informační činnosti:***

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

#### ***Poradenské činnosti v oblasti kariérového poradenství:***

- Koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka.
- Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci.
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

### ***Poradenské činnosti v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:***

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Školní metodik prevence**

#### ***Metodické a koordinační činnosti:***

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### ***Poradenská činnost:***

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### ***Informační činnosti:***

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v této oblasti).
- Informační činnosti v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).

### **Třídní učitel**

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na včasném vyhledávání varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.
- Vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě.

### **Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

#### ***Časová dostupnost služeb***

- Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník dostupný v prostorách školy.
- Aktuální seznam pracovníků školy s kontakty a konzultačními hodinami je přílohou tohoto dokumentu.

#### ***Práce s informacemi a důvěrnými daty***

- Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

**Aktuální seznam pracovníků školy pro školní rok 2020/2021**

<b>Jméno:</b>	<b>Zařazení:</b>	<b>Kontakt:</b>	<b>Konzultační hodiny:</b>
Mgr. Ivona Šípošová	ŘŠ	Tel: 352 696 631 zspskraslice@seznam.cz	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Radka Gottfriedová	Zástupkyně ŘŠ Metodik ICT	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Renata Valenová	Výchovný poradce Školní metodik prev. Koordinátor ŠVP	Tel: 352 696 631	Út – 12:30 - 13 Pá – 9 – 9:30
Mgr. Martina Bečková	Koordinátor ŠVP TU – přípravná třída	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Jindra Blašková	TU – I. tř.	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Ivana Vondrová	TU – II. tř.	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Miroslav Hladký	TU – III. tř.	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Bc. Kateřina Kukalová	TU – IV. tř. Vychovatelka ŠD	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Jana Klvačová	TU – V. tř.	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Mgr. Zina Davidková	TU – VI. tř. Sedlo	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Ing. Jakub Kuneš	TU – VII. tř. Sedlo	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Jiří Červenka	AP Vychovatel ŠD	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Petra Böhmová	AP	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Vítězslav Břížďala	AP - Sedlo	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Vladislava Bublová	AP	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Veronika Dondová	AP - Sedlo	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Marie Hermannová	AP - Sedlo	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Petra Hrubá	AP	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Matěj Suchopár	AP	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Jaroslava Vaňková	AP	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.
Lenka Zandtová	AP	Tel: 352 696 631	Po domluvě, dle zájmu rodičů.