

ŠKOLNÍ ŘÁD



Základní škola Kraslice, Opletalova 1121, příspěvková organizace

358 01 Kraslice

Telefon: 352 696 631

E-mail: zspskraslice@seznam.cz

Obsah

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů.....	3
2 Provoz a vnitřní režim	4
2.1 Provoz a vnitřní režim pracoviště Kraslice	4
2.2 Vnitřní režim – přípravná třída.....	5
2.3 Vnitřní režim – pracoviště Nové Sedlo	6
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy (SPJ)	7
4 Podmínky zacházení s majetkem školy, odpovědnost za škodu.....	10
5 Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření.....	11
6 Omlouvání neúčasti žáků ve vyučování / dětí v předškolním vzdělávání a podmínky pro uvolňování žáků z vyučování / dětí z předškolního vzdělávání.....	12
6.1 Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování / dítěte z předškolního vzdělávání	12
6.2 Uvolňování žáka z vyučování	13
6.3 Uvolňování dítěte z předškolního vzdělávání	13
7 Družina	13
8 Zajištění obědů	14
9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.....	14
10 Podrobnosti k pravidlům a podmínkám distanční výuky	14

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

ŽÁK / DÍTĚ MÁ PRÁVO:

- na vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu „Společně pro život“ – žáci / „Společný krok, do školy skok“ – děti z PT;
- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání/chování a informacím, které podporují jeho rozvoj;
- získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s TU a dalšími vyučujícími či pedagogy školy;
- na vyjádření vlastního názoru a nesouhlasu. Vyjadřuje se svými slovy, dle svých možností a vždy slušnou formou. Pokud má žák / dítě výhrady ke svému hodnocení (v některém z vyučovacích předmětů či vzdělávacích činnostech) obrací se nejprve k vyučujícímu, pak k TU či vedení školy. Stejně postupuje i v případě osobního sporu s pedagogem školy. Žáci mohou pro svá vyjádření využít i schránky důvěry.
- na služby a pomoc poradenského pracovníka školy;
- s pomocí třídních učitelů zakládat třídní samosprávy a prostřednictvím svých zvolených zástupců se vyjadřovat k chodu školy (jen žák).

ŽÁK / DÍTĚ MÁ POVINNOST:

- chodit do školy včas dle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat, účastnit se všech povinných akcí pořádaných školou v době vyučování;
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy;
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pověřených pracovníků školy.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ PRÁVO:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka /dítěte, využívat oficiální komunikační cestu – zúčastňovat se třídních schůzek v termínech daných školou, sjednávat si vlastní termíny k pohovoru s TU či vyučujícími, komunikovat prostřednictvím ŽK / notýsku;
- vyjádřit se ke všem důležitým rozhodnutím týkajících se žáka / dítěte;
- volit členy a stát se členem školské rady;
- na služby a pomoc školního poradenského pracoviště.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ POVINNOST:

- řádně posílat žáka / dítě do školy, tak aby chodil včas a dle rozvrhu;
- dostavit se k úřednímu jednání, ke kterému jej vyzve vedení školy;
- doložit důvody nepřítomnosti žáka / dítěte dle podmínek stanovených v ŠŘ;
- oznamovat o žákovi / dítěti nezbytné údaje i jejich průběžné změny, které souvisí s jeho vzděláním, s jeho bezpečím a které jsou potřebné pro školní matriku.

VZÁJEMNÉ VZTAHY

Pracovníci školy, žáci i děti se při setkání vzájemně zdraví, chovají se k sobě dle pravidel slušného chování, s úctou, s respektem a snášenlivostí vůči jinému názoru, snaží se vytvářet přátelské prostředí.



2 Provoz a vnitřní režim

2.1 Provoz a vnitřní režim pracoviště Kraslice

Škola je otevřena pro vstup žáků od **7.40** hodin. Žák přichází do školy bočním vchodem nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohl včas připravit na vyučovací hodinu. První vyučovací hodina začíná v **8.00** hod. Příchod žáka do třídy po 8.00 hodině se považuje za pozdní.

Po vstupu do budovy projde žák do určené šatny, kde si odloží svršky, včetně čepice, a obuv (přezutí do domácí obuvi). V šatnách má dohled pověřený pracovník. V 8.00 hodin se šatny uzamknou. Doprovod žáka má povolen vstup pouze k šatnám, do tříd chodí žák sám.

Časové rozvržení hodin a přestávek

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	odpolední vyučování	
hodina od		8.00	8.55	9.55	10.50	11.45	12.40	13.05	13.55
do		8.45	9.40	10.40	11.35	12.30	13.25	13.50	14.40
přestávka od	7.40	8.45	9.40	10.40	11.35	12.30	13.25	13.50	
do	8.00	8.55	9.55	10.50	11.45	12.40	13.35	13.55	

Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného vedením školy, rozvrh má žák zapsaný v ŽK. Vyučovací jednotkou je nejčastěji vyučovací hodina v délce trvání 45 minut. Její začátek a konec je oznamován zvoněním, vyučování v ní je ukončeno vyučujícím. Projektové dny a akce školy (tříd) umožňují změnu v organizaci časového rozvržení.

Malé přestávky jsou desetiminutové, během odpoledního vyučování je pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině je přestávka delší, patnáctiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 35 minut. Časové rozvržení přestávek je takto upraveno s ohledem na dojíždějící žáky (návaznost na autobusové a vlakové spoje bez dlouhého čekání, které mezi spoji činí i 60 minut).

Malé přestávky, které jsou primárně určené k přípravě na další hodinu, tráví žák ve své třídě. Jednání během ní podřizuje pravidlům slušného chování a jednání.

Velká přestávka je určena ke svačině a relaxaci. Žák ji může trávit na chodbě, v níž má třídu. Pro sdružování, posezení a komunikaci s ostatními žáky lze využít lavičky na chodbě. I zde své jednání podřizuje pravidlům slušného chování a jednání. Během velké přestávky není dovolen pohyb žáka v cizí třídě, sezení a svévolný pohyb na schodištích. Dohled nad žáky o přestávkách provádí ve třídách i na chodbě pedagogický pracovník školy dle rozpisu.

Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 35 minut. Žák se v této době nezdržuje v budově školy. Pokud hodlá v čase polední pauzy zůstat ve škole, nahlásí toto své rozhodnutí v průběhu dopoledne pověřenému pracovníkovi, který nad těmito žáky vykoná dohled v místnosti předem určené.

Jakákoli učebna, v níž proběhla poslední vyučovací hodina dne, bude před opuštěním žáky uklizena: smazaná tabule, zvednuté židle, zavřená okna, stažená hodnota ventilů topných těles, na zemi a v lavicích nebudou odpadky ani učební pomůcky. Za stav učebny před odchodem žáků odpovídá vyučující poslední hodiny. Učebnu následně uzamkne. Zavedení třídních žákovských služeb je v kompetenci třídního učitele (dále jen TU).

Na hodiny TV přechází žák pod vedením vyučujícího již převlečený do cvičebního úboru a cvičební obuvi (kterou nepoužívá v učebnách). Převlečení probíhá ve třídě před výukou nebo dle pokynů vyučujícího.

Na hodiny PV se žák převléká do pracovního oděvu a obuvi dle instrukcí vyučujícího. Pokud výuka probíhá v žákovské dílně či na žákovském pozemku déle než 1 vyučovací hodinu, dohled a organizaci přestávky zajistí vyučující.

Na odpolední výuku si vyučující přebírá žáky u vchodu školy. Dohled nad nimi po celou dobu odpolední výuky má vyučující.

Při vyřizování osobních žádostí s vedením školy vstupuje žák během přestávek do kanceláří ředitelky či zástupkyně samostatně. Do sborovny ani kabinetu nevstupuje. Svůj příchod před sborovnu oznamuje zaklepaním na první společné dveře nebo sdělí svůj požadavek pedagogickému pracovníkovi, který má na chodbě dohled. Rovněž odchod z patra do patra z výše uvedených důvodů hlásí pedagogickým pracovníkům vykonávající dohled.

Jednání se žákem se uskutečňuje mimo sborovnu. Výjimečně ve volné učebně, pokud si vyučující žáka pozval. Pokud žák pomáhá přenášet pomůcky z / do kabinetu, je vždy v doprovodu vyučujícího. Svévolný a samostatný vstup do odborných učeben nebo jiných školních prostor, které k výuce neslouží, není žákovi dovolen.

2.2 Vnitřní režim – přípravná třída

Provoz přípravné třídy (dále jen PT) je stanoven na dobu od **8.00 hod do 11.35 hod**. Příchod dětí do PT je bočním vchodem nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohlo včas přivítat s ostatními dětmi, nebo si pohrát. Výuka začíná v 8.00 hod. Příchod žáka do třídy po 8.00 hodině se považuje za pozdní. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

Po vstupu do budovy projde dítě do určené šatny, kde si odloží svršky, včetně čepice, a obuv (přezutí do domácí obuvi). V šatnách má dohled pověřený pracovník. V 8.00 hodin se šatny uzamknou. Doprovod žáka má povolen vstup pouze k šatnám, do tříd chodí dítě samo. Po ukončení činností v 11.35 je dítě odvedeno do šatny, kde se oblékne, přezuje a odchází pouze za doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby dle písemného stvrzení zákonného zástupce. Dítě je předáno u vchodu školy.

Dohled nad dětmi vykonává zpravidla vyučující nebo pedagogický pracovník dle rozpisu.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců jsou dány kapitolou 1 školního řádu. Další pokyny v kapitolách 3 a 4 školního řádu se na děti vztahují zejména z bezpečnostních a preventivních důvodů, ale v míře úměrné jejich věku a vývoji. Kapitola 6 se vztahuje na zákonné zástupce dětí tak, jak je v ní zmíněno.

Výuka se striktně neřídí z hlediska časového rozvržení zvoněním, zahájení a ukončení činností řídí vyučující na základě potřeb dětí a charakteru činnosti samotné. Pro výuku se využívají všechny odborné učebny školy, včetně školního pozemku, které mají svůj vnitřní řád.

Před odchodem do tělocvičny se dítě převléká ve třídě do svého cvičebního úboru a obuvi. Před pracovními činnostmi do oděvu, který má ochránit jeho momentální oblečení. Před odchodem na vycházku se převléká v šatně do vycházkového oděvu k tomu určenému. Pokud

tyto oděvy dítě nemá, je za možnost ušpinění či zničení momentálního oblečení zcela odpovědný zákonný zástupce.

Denní režim (časové rozvržení je orientační, důležitá je flexibilita)

8.00 – 8.20	8.20 – 9.30	9.30 – 10.00	10.00 – 11.20	11.20 – 11.45
Co jsem dělal včera? Co nás dnes čeká? Ranní kruh povídání.	Zahájení výuky dle týdenního námětu. Činnosti a hry zaměřené na získávání převážně teoretických poznatků a znalostí (říkadla, básničky, matematické představy, písničky, rozvoj smyslů, motoriky...)	Svačina. Hygiena.	Pokračování ve výuce. Činnosti a hry zaměřené převážně na získávání dovedností (praktické činnosti a procvičování poznatků – kreslení, modelování, stříhání, malování, cvičení) Vycházky.	Dokončení práce. Rekapitulace. Hodnocení.

Je zajištěn pravidelný denní rytmus, který je však aktuálně přizpůsobován situacím ve škole (třídě) a nabízí flexibilní organizaci činností. Režim dne je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Podle aktuálního zdravotního stavu, únavy a pozornosti dětí jsou zařazovány činnosti řízené, spontánní a individuální, v nichž se vzájemně prolínají vzdělávací oblasti stanovené RVP PV. První blok dopoledních činností je zaměřen na získávání teoretických poznatků, druhý blok (po svačině) na praktické dovednosti a vycházky.

2.3 Vnitřní režim – pracoviště Nové Sedlo

Na tomto pracovišti začíná výuka v 8.00 hodin. S ohledem na žáky není v budově uplatňováno zvonění na rozlišení výuky a přestávek, režim je organizován dle potřeb dětí, v blocích.

Třída v pronajatých prostorách je otevřena pro žáky s jejich doprovodem od 7. 40 hodin. Další podrobnosti organizace a režimu při využívání prostor budovy se řídí provozním řádem Denního centra Žirafa.

Vyučování probíhá podle pevného rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Dozor a dohled nad žáky se plně řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Po skončení vyučování odvádí vyučující žáky do DC Žirafa, kde jsou žáci předáni pracovníkům centra, nebo si je vyzvedávají rodiče přímo ve třídě. Pedagogický pracovník po skončení vyučování uzamkne třídu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy (SPJ)

BEZPEČNOST A DOHLEDY

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Je povinen z bezpečnostních a hygienických důvodů se přezouvat do vhodných přezůvek, na TV do sportovní obuvi, dodržovat hygienu a mimořádná hygienická opatření. V rámci prevence před úrazem žák nesmí mít nepřiměřeně dlouhé nehty (vlastní ani umělé). Svévolné opuštění budovy, výuky mimo budovu nebo školní akce organizované mimo budovu je zakázáno.

Žák dodržuje pravidla slušného chování a jednání, hygienické návyky a předpisy, bezpečnostní pravidla a nařízení a řády jednotlivých odborných učeben. Žáku je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho i druhých, způsobit úraz či paniku. Žák se vyvaruje všech projevů omezování práv druhých, všech projevů agrese, slovních či fyzických útoků vůči všem osobám ve škole. Zvláště hrubé, úmyslné slovní či fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných školským zákonem. Takové jednání je ředitelkou školy ihned oznámeno OSPOD a do druhého dne státnímu zastupitelství.

Nosit do školy cenné věci a drahé předměty, které nejsou potřebné k výuce je zakázáno, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Mimo výuku a bez dohledu je žákům rovněž zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje svévolné otevírání oken o přestávkách.

Mobilní telefon (tablet) nosí žák do školy pouze s písemným svolením zákonného zástupce. Škola neručí za jeho poškození nebo ztrátu. Mobilní telefon (tablet) musí být v průběhu celého vyučovacího dne vypnutý, nesmí jej používat ani o přestávkách. Bude-li žák telefon (tablet) používat v rozporu se školním řádem, bude mu protokolárně zabaven a vydán zákonnému zástupci. Použití mobilního telefonu žákem je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, o nichž vyučujícího informuje.

Dohledy o přestávkách v obou patrech školy vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu. Přesuny žáků v prostorách školy probíhají organizovaně pod vedením pedagogického pracovníka. Po skončení vyučování odvádí pedagogický pracovník žáky do šaten. Zde vyčká, až se převléknou, přezují a za posledním odcházejícím žákem se ujistí o bezpečnostním zajištění dveří.

Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemku či v jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Každý pracovník školy, který umožňuje příchod do budovy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy a odvede návštěvu k požadované osobě. Zákonný zástupce může do budovy školy pouze po

předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem. Doprovod, který čeká na žáka po vyučování, jej vyzvedává před budovou školy. Jakákoli manipulace s bezpečnostním systémem ze strany žáků i zákonných zástupců je zakázáno stejně jako vpouštění jiných osob do budovy školy.

ZDRAVÍ A ÚRAZY

Žák je povinen chodit do školy bez známek akutního onemocnění. Pokud žák vykazuje viditelné projevy jakéhokoli (virového / bakteriálního – respiračního, kožního, střevního, ...) onemocnění, jiné změny zdravotního stavu nebo má vší, je pověřeným zaměstnancem školy oddělen od ostatních žáků. Je u něj zajištěn dohled do příchodu zákonného zástupce, který je ihned vyrozuměn. Zákonný zástupce je povinen po výzvě pedagogického pracovníka si žáka ihned vyzvednout. Při opakované nespolupráci rodičů v této oblasti bude škola kontaktovat OSPOD.

Hygiena a bezpečnost ve škole při zvláštních epidemiologických situacích se řídí příslušnými předpisy, pokyny a doporučeními vydanými MŠMT, MZd, KHS či ČŠI – vždy dle momentální situace. Bezpečná hygiena rukou je zajištěna jednorázovými ručníky na toaletách i ve třídách včetně desinfekce. O jejich používání jsou žáci / děti vždy poučeni a jsou povinni se těmito pokyny řídit.

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo mimo ni při společné akci pořádané školou, hlásí žák neprodleně, nejdéle před odchodem domů téhož dne vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, jinak úraz nebude považován za školní.

Při úrazu poskytne pedagogický pracovník žákovi první předlékařskou pomoc, zajistí ošetření lékařem a oznámí skutečnost zákonnému zástupci. Žák je doprovázen pedagogickým pracovníkem až do okamžiku, kdy žáka předá zákonnému zástupci nebo záchranné službě. Úraz hlásí pedagogický pracovník ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

PODÁVÁNÍ LÉKŮ

Podávání léků a léčebných prostředků je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit zákonný zástupce sám. Pokud tuto možnost nemá, může škola ve výjimečných případech ohrožujících zdraví či život dítěte lék podat, ale pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a po předchozím poučení o způsobu podání léku lékařem. Podání musí mít charakter činnosti, ke které není třeba odborné kvalifikace (osoba s odborným vzděláním či odbornou praxí).

Na základě žádosti bude vyhotovena dohoda mezi zákonným zástupcem a pověřeným pedagogickým pracovníkem, s jejímž zněním budou zároveň obeznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy pro případ, že bude nutné pověřeného pedagogického pracovníka zastoupit.

Lék musí být předán zákonným zástupcem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letákem a vyznačeným dávkováním. Pověřený pedagogický pracovník musí být seznámen s nežádoucími účinky léku a s postupem při jejich výskytu. Ve všech případech bude škola požadovat od zákonného zástupce doplnit žádost písemným lékařským potvrzením.

Projevy nebo komplikace přesahují průběh onemocnění, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popřípadě poskytnutím péče odpovídající zásadám první předlékařské pomoci.

OCHRANA PŘED SPJ

Žák / dítě má zakázáno nosit a konzumovat energetické nápoje, nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky v objektu školy i mimo něj v rámci vyučování. Porušení tohoto zákazu podléhá ze strany školy oznamovací povinnosti dle závažnosti – zákonným zástupcům žáka, sociálnímu odboru a Policii ČR.

Žákovi / dítěti jsou rovněž zakázány projevy xenofobie, rasismu, šikany a netolerance vůči jakékoliv odlišnosti. U projevů šikanování se postupuje dle aktuálně platného metodického pokynu MŠMT.

V rámci prevence před SPJ má žák / dítě právo informace a na ochranu před SPJ, na spravedlivý a citlivý individuální přístup při pocitu ohrožení SPJ.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

REŽIM PŘI CELODENNÍCH AKCÍCH MIMO ŠKOLU

Mimoškolní akce je vzdělávání, které probíhá mimo prostory obvyklé, případně mimo obvyklý prostor i čas. Probíhá v místě určeném a čas určený a po celou dobu je nad žáky zajišťován dohled. V průběhu konání mimoškolní akce podléhá chování žáka pravidlům školního řádu. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy a zejména s ohledem na zajištění BOZ + časový rozpis + jména doprovázejících osob – uvede ŘŠ;
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŽK nebo jinou písemnou formou;
- zařazení a délku přestávek určuje pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
- na chování žáka při mimoškolních akcích je nahlíženo jako na chování povinné vyplývající ze školního řádu.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se se ZZ žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků zpravidla organizátor.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí BESIP a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd / školy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení – pokud jej má.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy, odpovědnost za škodu

Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání zařízení školy před poškozením a chovat šetrně k majetku druhých. Rovněž šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a zapůjčenými školními potřebami a pomůckami.

Každé zjištěné poškození / zničení majetku, závadu v učebně nebo zjištění odcizení svého majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

Každé svévolné či nedbalostní poškození / zničení majetku školy, jiných žáků nebo pracovníků školy je žák povinen uhradit, napravit, nebo finančně vypořádat, a to buď osobně nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce.

Každé takové poškození / zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců či jiných osob bude vždy zákonnému zástupci nahlášeno a žák může být kázeňsky opatřen dle pravidel ukládání kázeňských opatření, nebo může být jeho porušení školního řádu promítnuto do hodnocení chování.

Prokázané zcizení majetku jiné osobě (škole) je vždy nahlášeno zákonnému zástupci a žák bude kázeňsky opatřen dle pravidel ukládání kázeňských opatření nebo bude jeho porušení školního řádu promítnuto do hodnocení chování.

Žákovi jsou bezplatně poskytovány učebnice, které od 2. ročníku je povinen vrátit na konci příslušného školního roku (nebo při přechodu na jinou školu). Žák je povinen o takto zapůjčený majetek pečovat, chránit jej před poškozením a ztrátou a vrátit jej v řádném stavu, který odpovídá opotřebení jednoho roku. Pokud je žákovi zapůjčena jiná pomůcka, platí zde stejné pravidlo.

Každé svévolné a nadměrné poškození zapůjčeného majetku (učebnic, pomůcek) bude vždy zákonnému zástupci nahlášeno a dále požadováno finanční vypořádání škody. Zničení či případná ztráta takového majetku znamená pořízení nového ze strany zákonného zástupce.

5 Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Mezi výchovná opatření patří

- pochvaly, ocenění, odměny;
- kázeňská opatření.

Třídní učitel po projednání s ředitelkou školy nebo ředitelka školy může žákovi udělit či uložit výchovná opatření na základě následujících kritérií:

- **ocenění a odměny** se udělují za mimořádný projev lidskosti či občanské iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou či vynikající reprezentaci školy;
- **pochvala ředitelky školy** se uděluje za mimořádný projev školní iniciativy, dlouhodobou úspěšnou školní práci či reprezentaci školy;
- **pochvala třídního učitele** se uděluje za aktivní přístup k plnění školních povinností, vylepšování třídního a školního prostředí, aktivní a nezištnou pomoc spolužákům či pracovníkům školy, významné pokroky ve vzdělávání, pomoc při organizování třídních či školních aktivit, reprezentaci školy.
- **důtka ředitele školy** se ukládá za zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných školským zákonem nebo za závažné zaviněné porušení povinností daných školským zákonem či školním řádem (např. agresivní chování ke spolužákům, nevhodné vyjadřování /vulgární/ vůči jakékoli druhé osobě ve škole, fyzické či slovní napadení jakékoli osoby ve škole, cílené ubližování či ohrožování jakékoli jiné osoby ve škole, podvodné jednání, krádeže, nošení, propagace, užití či distribuce návykových látek, projevy šikany/kyberšikany aj.);
- **důtka třídního učitele** či **napomenutí třídního učitele** se ukládá za závažné a méně závažné zaviněné porušení povinností daných školním řádem – na základě posouzení míry porušení (např. nevhodné chování o přestávkách, při výuce či školních akcích mimo školu, nošení nebezpečných předmětů do školy či na školní akce, nedovolené opuštění školy či školní akce, úmyslné ničení majetku školy či majetku druhé osoby, lhaní a překrucování informací aj.)

Zvláště hrubé, úmyslné slovní či fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných školským zákonem.

Podvodná jednání a krádeže se považují za závažná zaviněná porušení povinností stanovených školním řádem.

Další porušení ustanovení školního řádu se posuzují individuálně a kázeňská opatření se použijí po řádném zjištění všech informací k dané míře porušení jako nástroj ke změně negativního vzorce chování žáka.

6 Omlouvání neúčasti žáků ve vyučování / dětí v předškolním vzdělávání a podmínky pro uvolňování žáků z vyučování / dětí z předškolního vzdělávání

6.1 Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování / dítěte z předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce (dále jen ZZ) žáka /dítěte je povinen při omlouvání neúčasti žáka / dítěte dodržet následující fáze postupu:

1. FÁZE – nahlášení nepřítomnosti žáka / dítěte do 3 kalendářních dnů jedním z těchto způsobů

- osobně;
- telefonicky;
- prostřednictvím jiné pověřené osoby, ale pouze písemnou formou s podpisem ZZ, a to i v případě sourozenců;
- e-mailem (zspskrasslice@seznam.cz);
- do schránky na budově školy.

2. FÁZE – písemná omluvenka

Nejdéle druhý pracovní den od návratu žáka / dítěte do školy doručí ZZ písemnou omluvenku, která má tyto náležitosti:

- doba trvání nepřítomnosti (od kdy – do kdy);
- stručně důvod;
- podpis ZZ.

Doručování písemné omluvenky v ŽK žáka / notýsku dítěte jejich prostřednictvím je stále zodpovědností ZZ.

3. FÁZE – řešení nadměrné absence (netýká se ZZ dětí z PT)

V případech hodných zvláštního zřetele bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení nepřítomnosti. ZZ bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.

Neomluvená hodina je vyučovací hodina zameškaná žákem, která nebyla řádně omluvena ZZ výše uvedenými způsoby (1. fáze + 2. fáze). V případech hodných zvláštního zřetele platí 1. fáze + 2. fáze + 3. fáze, jinak je absence též považována za neomluvenou.

V případě absence žáka na odpoledním vyučování je potřeba tuto neúčast nahlásit předem, jinak je považována za neomluvenou.

Při nahlášení absence později než do 3 kalendářních dnů budou dny předcházející této lhůtě neomluveny.

Postup školy v případě podezření na zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání dítěte ze strany ZZ nebo při vzniku neomluvené absence:

- pohovor se ZZ;
- projednání poradním orgánem školy;
- kontaktování OSPOD.

O vzniku neomluvené absence je ZZ ihned informován TU. V případě, že ZZ neví o nepřítomnosti žáka ve vyučování (záškoláctví), bude žák kázeňsky opatřen dle pravidel ukládání kázeňských opatření.

6.2 Uvolňování žáka z vyučování

Uvolnit žáka z vyučování může na žádost zákonného zástupce

- vyučující – 1 den (nahlásí TU);
- třídní učitel – 3 dny;
- vedení školy – nad 3 dny pouze po písemné žádosti ZZ

Odchod žáka z průběhu vyučování je možný samostatně i s doprovodem, ale vždy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který způsob odchodu žáka v žádosti upřesní.

Tato výše uvedená uvolnění je povinen zákonný zástupce poté písemně omluvit – 2. fáze, uvolnění je 1. fáze.

6.3 Uvolňování dítěte z předškolního vzdělávání

Uvolnit dítě z předškolního vzdělávání může na žádost zákonného zástupce

- třídní učitel – 3 dny;
- vedení školy – nad 3 dny pouze po písemné žádosti ZZ

Odchod dítěte z průběhu dopoledního vzdělávání je možný jen s doprovodem na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který způsob odchodu žáka v žádosti upřesní.

Tato výše uvedená uvolnění je povinen zákonný zástupce poté písemně omluvit – 2. fáze, uvolnění je 1. fáze.

7 Družina

Provozování školní družiny (dále jen ŠD) je jednou z činností školy daných dodatkem ke zřizovací listině. Školní družina má pouze odpolední provoz od 11.40 hod. do 15.30 hod. Pro pohyb žáků v prostorách školy v průběhu ŠD platí pravidla týkající se BOZ, pravidla pro zacházení s majetkem školy a vnitřní režim ŠD, který je samostatným vnitřním předpisem školy.

8 Zajištění obědů

Škola nemá vlastní jídelnu. Obědy pro žáky jsou zajištěny smluvně se Střední školou živnostenskou Sokolov, příspěvkovou organizací, konkrétně jejím provozním odloučeným odborným pracovištěm v Kraslicích. Jedná se o Školní jídelnu Kraslice a ubytovnu v ulici Kpt. Jaroše 1843.

Žáci prvního stupně, pokud jsou zároveň žáky využívající zájmové vzdělávání v ŠD, chodí na obědy s celou skupinou ze ŠD pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka. Vše je řízeno na základě vydaného Pokynu ředitelky školy ke stravování ve školní jídelně Střední školy živnostenské Sokolov, příspěvkové organizace.

Žáci prvního stupně, kteří nevyužívají zájmové vzdělávání v ŠD, a žáci druhého stupně chodí na obědy po skončení vyučování nebo v polední pauze mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou samozřejmou součástí školního řádu, ale pro jejich zobrazení jako dokumentu byla zvolena forma samostatné přílohy školního řádu.

10 Podrobnosti k pravidlům a podmínkám distanční výuky

Podrobnosti k pravidlům a podmínkám distanční výuky jsou součástí školního řádu, ale pro jejich zobrazení jako dokumentu byla zvolena forma samostatné přílohy školního řádu.